

MNA Go – Mobile App Benutzerhandbuch.

Drei Mobilen Nebenstellenanlage.

Stand: 04/2026

DreiBusiness.



Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.	4
1.1.	Voraussetzungen	4
1.2.	Unterstützte Betriebssysteme	4
2.	Erste Schritte.	5
2.1.	Download der App	5
2.2.	Drei-Login	6
2.3.	Übersicht der Benutzeroberfläche	8
3.	Rufnummernanzeige konfigurieren.	9
4.	Abwesenheit verwalten.	11
4.1.	Neue Abwesenheit konfigurieren	11
5.	Telefon.	14
5.1.	Neue Anruf Starten	15
5.1.1.	Click2Call über die Telefonanlage	16
5.1.2.	Anruf über das Mobiltelefon	18
5.2.	Anruf weiterleiten	19
6.	Anrufliste.	20
6.1.	Rückruf Starten	20
7.	Profil.	22
8.	Begriffsdefinitionen.	23

Urheberrechtlicher Hinweis:

Dieses Dokument darf weder teilweise noch ganz reproduziert, verteilt, in einem Abrufsystem gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden, einschließlich aber nicht beschränkt auf elektronische, mechanische, magnetische, optische Reproduktion, Fotokopien und sämtlicher manueller oder anderer Reproduktionsformen, es sei denn mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von Hutchison Drei Austria GmbH.

Dieses Dokument enthält firmeninterne Informationen von Drei und ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten.

Die Informationen und Daten in diesem Dokument können jederzeit ohne Vorankündigung geändert werden und sind ohne Gewähr zu verstehen. Drei behält sich das Recht vor, den Inhalt jederzeit zu ändern oder den Zugriff darauf zu unterbinden. Drei leistet keinerlei Garantie im Hinblick auf dieses Dokument und ist in keinem Fall für darin enthaltene Fehler haftbar zu machen.

Copyright © Hutchison Drei Austria GmbH.

1. Einleitung.

Die MNA Go App ist die mobile Ergänzung zur Mobilen Nebenstellenanlage (MNA) und dient als praktisches Tool zur Verwaltung persönlicher Einstellungen. Sie ermöglicht es Nutzerinnen und Nutzern, ausgewählte Funktionen und Konfigurationen der Mobilen Nebenstellenanlage bequem und flexibel über das Smartphone anzupassen.

Wichtig:

Die MNA Go App ersetzt nicht die MobileNebenstellenanlage, sondern setzt eine bestehende MNA voraus. Die Nutzung der Mobilen Nebenstellenanlage ist auch ohne App uneingeschränkt möglich. Die App bietet lediglich eine zusätzliche, mobile Benutzeroberfläche zur komfortablen Verwaltung bestimmter Funktionen.

1.1. Voraussetzungen

Für die Nutzung der MNA Go App müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Eine aktive MobileNebenstellenanlage (MNA)
- Eine Premium-Lizenz für die jeweilige Nebenstelle
- Ein gültiger Kundenzone-Login

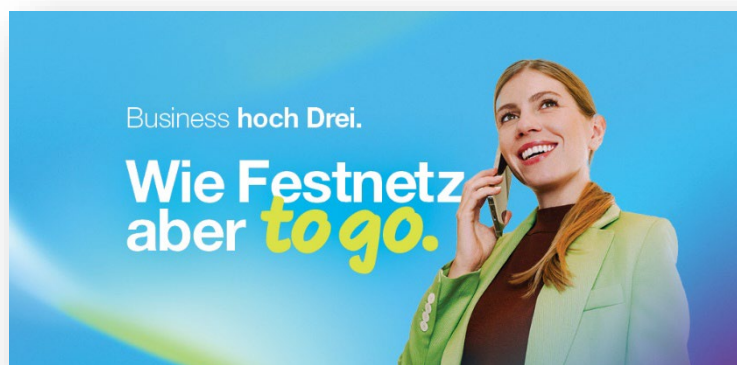
Hinweis: Für den Login in die App wird ein bestehender Kundenzone-Zugang benötigt. Falls noch kein Zugang vorhanden ist, ist vorab eine Registrierung in der Kundenzone erforderlich.

1.2. Unterstützte Betriebssysteme

Die MNA Go App ist verfügbar für:

- [iOS \(Apple App Store\)](#)
- [Android \(Google Play Store\)](#)

Es wird empfohlen, die jeweils aktuelle Version des Betriebssystems zu verwenden, um eine optimale Funktionalität und Sicherheit zu gewährleisten.



2. Erste Schritte.

Dieses Kapitel führt Sie durch die ersten Schritte zur Nutzung der MNA Go App – von der Installation bis zur Orientierung in der Benutzeroberfläche.

2.1. Download der App

Die MNA Go App kann auf zwei Arten heruntergeladen werden:

- Direkt über folgende Links:

Scannen Sie den QR-Code mit der Kamera des Smartphones, auf dem die App verwendet werden soll, und wählen Sie anschließend den entsprechenden App Store aus (Google Play Store oder iOS App Store).



Google Play Store



iOS App Store

- Manuell über den App Store bzw. Google Play Store

Um die App manuell zu finden, öffnen Sie den jeweiligen Store und suchen nach einem der folgenden Begriffe:

- „mna“
- „mnago“
- „mna go“

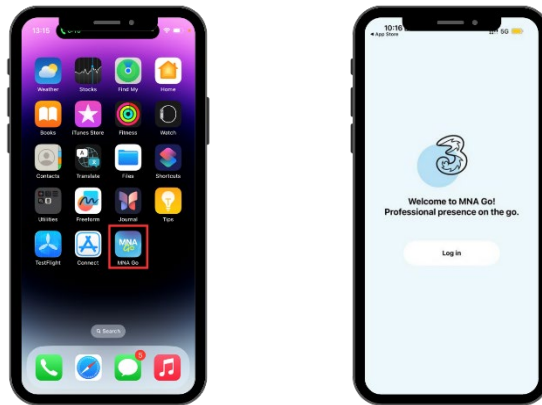
Achten Sie darauf, die offizielle MNA Go App zu installieren. (Schaut wie folgt aus)



2.2. Drei-Login

Um sich in der MNA Go App anzumelden, benötigt der Nutzer eine aktive Registrierung in der Kundenzone mit der Mobilnummer, die als Teilnehmer in der MNA hinterlegt ist. Falls noch kein Kundenzone-Zugang besteht, muss dieser zunächst erstellt werden, bevor eine Anmeldung in der App möglich ist.

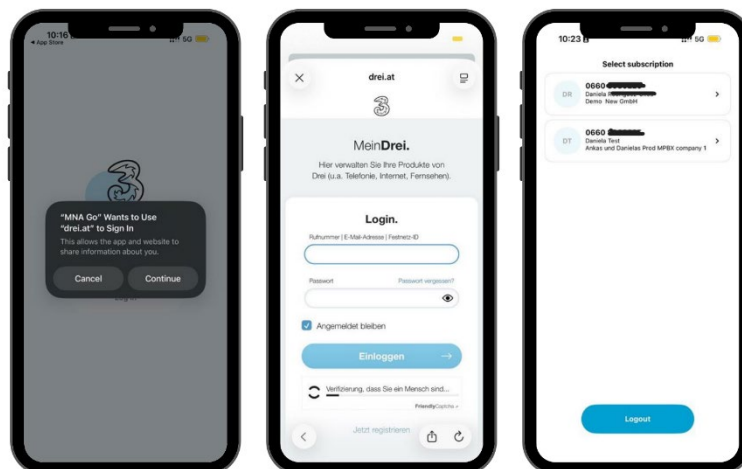
Nachdem die App erfolgreich auf dem mobilen Endgerät installiert wurde, kann der Nutzer diese öffnen, indem er auf das App-Icon tippt. Auf dem ersten Bildschirm wird der Nutzer aufgefordert, den Button „Log in“ auszuwählen.



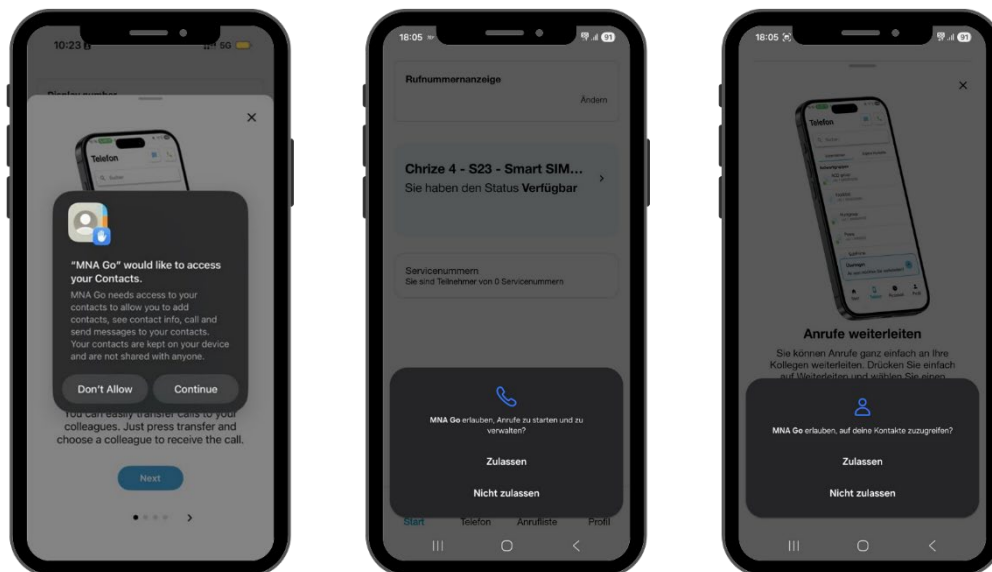
Nach dem Klick auf „Log in“ erscheint ein Pop-up mit dem Hinweis, dass die MNA Go App die Website drei.at zur Anmeldung verwenden möchte. Zudem wird erklärt, dass dabei Informationen zwischen der App und der Website ausgetauscht werden können. Um fortzufahren, muss der Nutzer auf „Weiter“ klicken.

Anschließend öffnet sich automatisch die Kundenzone-Anmeldeseite. Dort gibt der Nutzer seine Mobilnummer sowie das dazugehörige Passwort ein und bestätigt die Anmeldung.

Nach erfolgreichem Login wird der Nutzer in die App eingeloggt. Falls die verwendete Mobilnummer mehreren MNA-Anlagen zugeordnet ist, erscheint eine Auswahl. In diesem Fall muss der Nutzer die gewünschte Anlage auswählen, in die er sich einloggen möchte.



Im nächsten Schritt erscheint ein weiteres Pop-up, in dem die App um Zugriff auf die Kontakte des Geräts bittet.



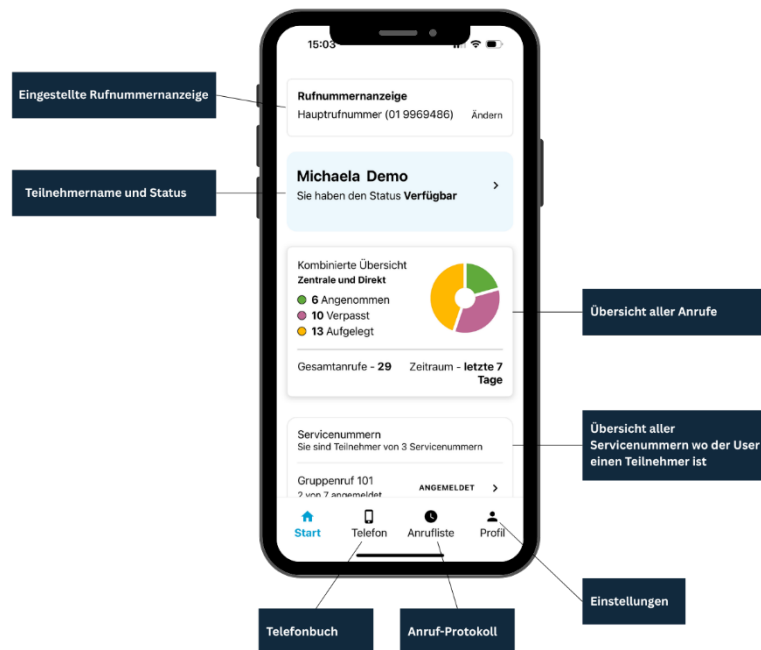
Wählt der Nutzer „Weiter“, werden die Kontakte synchronisiert und können innerhalb der App genutzt werden.

Wählt der Nutzer „Nicht zulassen“, erfolgt keine Synchronisierung der Kontakte.

Anschließend ist der Login-Prozess abgeschlossen und die App kann genutzt werden.

2.3. Übersicht der Benutzeroberfläche

Nach erfolgreichem Login gelangt der Nutzer auf die Startseite der MNA Go App. Diese bietet eine übersichtliche Darstellung der wichtigsten Funktionen und Informationen auf einen Blick.



Im oberen Bereich der Startseite befindet sich ein Feld zur Rufnummernanzeige.

- Hat der Nutzer bereits eine Rufnummernanzeige definiert, wird diese hier angezeigt.
- Falls noch keine Einstellung vorgenommen wurde, erscheint lediglich die Bezeichnung „Rufnummernanzeige“. Durch Antippen dieses Feldes kann der Nutzer die Einstellungen jederzeit anpassen.

Darunter befindet sich ein weiteres Feld mit dem Namen des Nutzers sowie dem aktuellen Status.

Hier wird auch eine gesetzte Abwesenheit angezeigt, sofern eine aktiv ist.

Im nächsten Abschnitt sieht der Nutzer ein kleines Kreisdiagramm, das eine Übersicht über alle Anrufe bietet. Diese Darstellung umfasst sowohl:

- Anrufe über die Mobilnummer.
- Als auch Anrufe über die Servicenummern, bei denen der Nutzer Mitglied ist.

Weiter unten werden alle Servicenummern aufgelistet, bei denen der Nutzer als Teilnehmer hinterlegt ist.

Der Nutzer hat hier folgende Möglichkeiten:

- Durch Antippen einer einzelnen Servicenummer kann er sich gezielt ein- oder ausloggen
- Alternativ kann man sich über den entsprechenden Button bei allen Servicenummern gleichzeitig an- und abmelden.

3. Rufnummernanzeige konfigurieren.

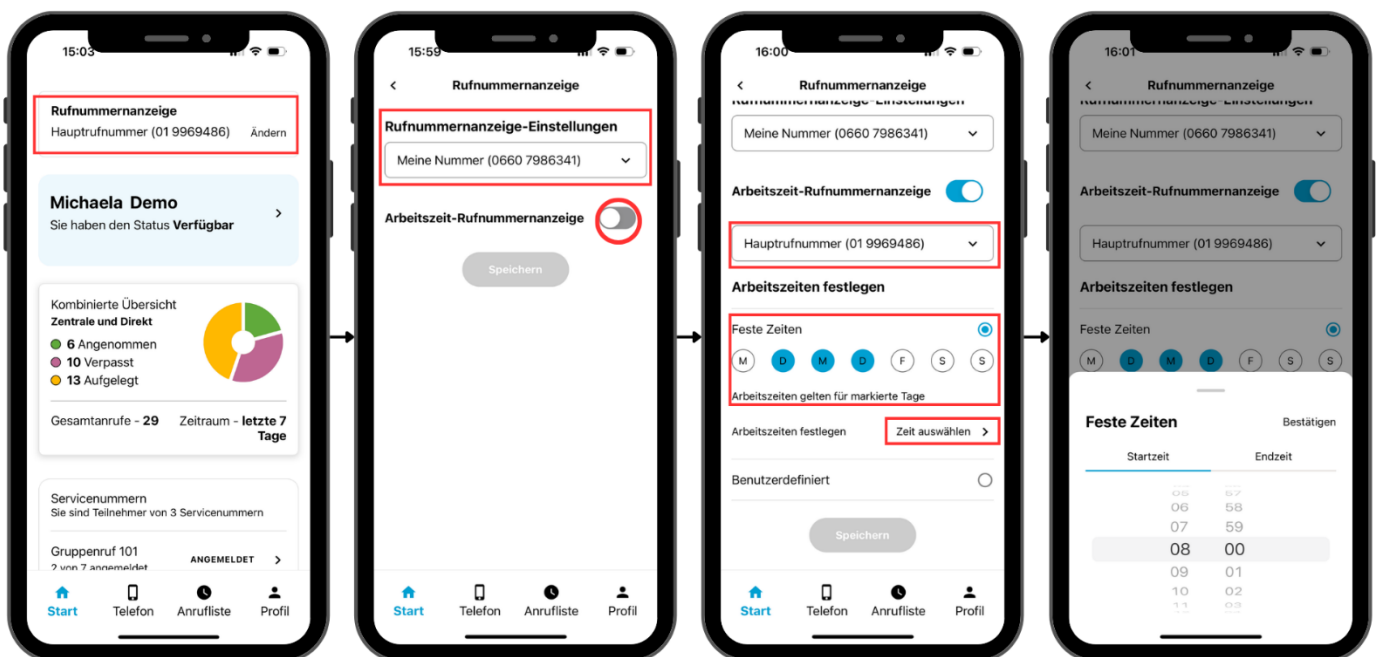
Die Funktion Rufnummernanzeige ermöglicht es internen Benutzern, festzulegen, welche Rufnummer bei ausgehenden Anrufen angezeigt werden soll. Zusätzlich kann eine separate Rufnummernanzeige für definierte Arbeitszeiten konfiguriert werden. Die folgenden Schritte erklären den Aufbau und die Konfigurationsmöglichkeiten in der MNA Go App.

Hinweis: Die Rufnummernanzeige steht ausschließlich internen Mitgliedern zur Verfügung. Externe Benutzer können diese Funktion nicht verwenden und sehen daher die entsprechende Option nicht in der App.

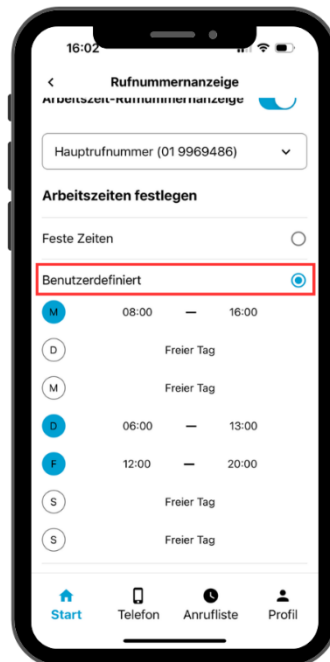
Auf der Startseite der MNA Go App wird im oberen Bereich die aktuell konfigurierte Rufnummernanzeige angezeigt. Durch Antippen dieses Bereichs öffnen sich die dazugehörigen Einstellungen.

In den Einstellungen stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- 1. Ändern der allgemeinen Rufnummernanzeige**
Hier kann die standardmäßig angezeigte Rufnummer ausgewählt oder angepasst werden.
- 2. Rufnummernanzeige für Arbeitszeiten konfigurieren**
Wird diese Option aktiviert, erscheinen zusätzliche Einstellungsfelder.
 - Festlegen der Rufnummer für Arbeitszeiten**
Zunächst wird gewählt, welche Rufnummer während der definierten Arbeitszeiten angezeigt werden soll.
 - Definition der Arbeitszeiten**
Anschließend werden die gewünschten Tage und Uhrzeiten festgelegt, an denen diese spezielle Rufnummernanzeige aktiv sein soll.

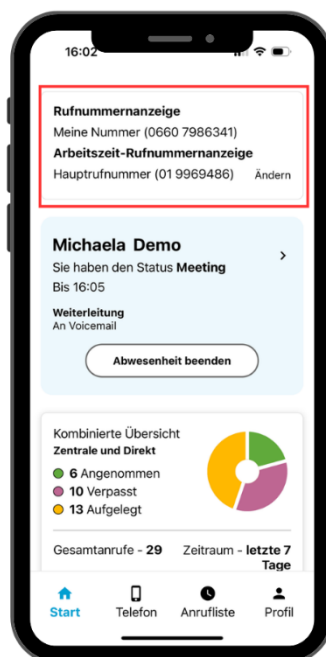


Falls die Arbeitszeiten nicht jeden Tag gleich sind, kann im Bereich Arbeitszeiten eine benutzerdefinierte Zeitplanung erstellt werden. Dabei lassen sich für jeden Wochentag individuelle Start- und Endzeiten definieren.



Beispielhafte Funktionsweise

- Während der definierten Arbeitszeiten:
Die Festnetznummer (Haupttrufnummer) wird bei allen ausgehenden Anrufen angezeigt.
- Außerhalb der Arbeitszeiten:
Die App wechselt automatisch auf die eigene Mobilrufnummer, sodass private Anrufe klar getrennt bleiben.



4. Abwesenheit verwalten.

Über die MNA Go App können Sie verschiedene Arten von Abwesenheiten festlegen, um Ihren aktuellen Status zu kommunizieren und eingehende Anrufe während dieser Zeit entsprechend zu behandeln.

Abwesenheiten können nicht nur über die App erstellt werden, sondern auch über das Webportal der MobileNebenstellenanlage. Zusätzlich können Benutzer mit Administratorrechten Abwesenheiten für andere Teilnehmer direkt im Webportal verwalten und konfigurieren.

4.1. Neue Abwesenheit konfigurieren

Auf der Startseite der App wird Ihr aktueller Status angezeigt. Tippen Sie auf diesen Bereich, um eine neue Abwesenheit festzulegen oder bestehende Einstellungen anzupassen.

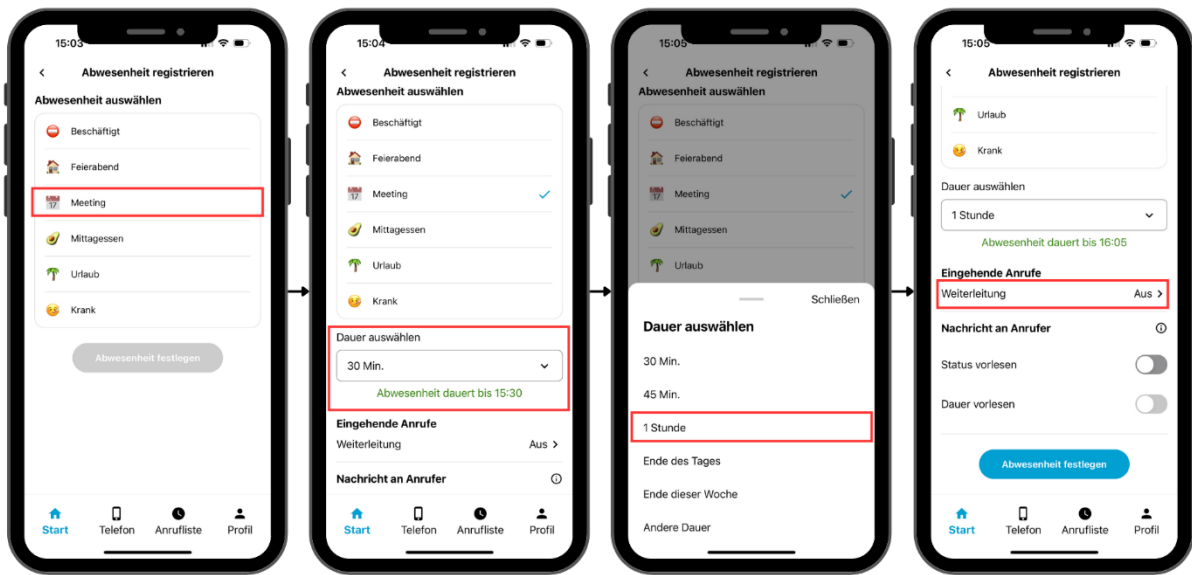


In den Abwesenheitseinstellungen stehen Ihnen verschiedene Arten von Abwesenheiten zur Verfügung (*Beschäftigt, Feierabend, Meeting, Mittagessen, Urlaub* und *Krank*).

Hinweis: Unterschiedliche Abwesenheitsarten haben eine unterschiedlich vordefinierte Dauer (Überschreibbar)

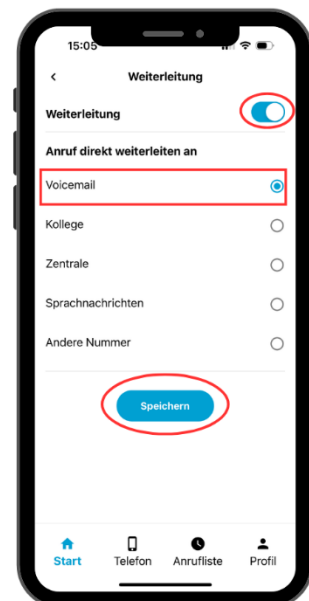
Gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie den gewünschten Abwesenheitstyp aus (z. B. Meeting).
- Nach der Auswahl werden darunter zusätzliche Einstellungsmöglichkeiten angezeigt.
- Legen Sie die Dauer der Abwesenheit fest.
- Optional können Sie eine Anrufweiterleitung während der Abwesenheit aktivieren.



Wenn die Weiterleitung aktiviert ist, werden alle eingehenden Anrufe während der Abwesenheit automatisch an ein von Ihnen definiertes Ziel weitergeleitet. Wählen Sie dazu das gewünschte Weiterleitungsziel, beispielsweise Ihre Voicemail oder einen anderen Teilnehmer aus.

- **Voicemail:** Der Anruf wird an die eigene Mobil-Voicemail weitergeleitet.
- **Sprachnachricht:** Der Anrufer erhält eine Standardansage, anschließend wird der Anruf beendet.
- **Kollege:** Wenn Sie einen anderen Teilnehmer als Sekretariatsnummer in den Einstellungen zur Weiterleitungsnummer ausgewählt haben, wird dieser in der Auswahlliste unter „Kollege“ angezeigt.
- **Servicenummer:** Wenn Sie eine Gruppe als Vermittlungsplatz in den Einstellungen zur Weiterleitungsnummer ausgewählt haben, wird diese in der Auswahlliste unter „Servicenummer“ angezeigt.
- **Andere Nummer:** Der Anruf wird automatisch an einen auszuwählenden Teilnehmer oder eine Servicenummer weitergeleitet. Wählen Sie dazu den gewünschten Teilnehmer oder die entsprechende Servicenummer aus., oder tragen Sie eine Nummer im internationalen Format (+43xxx) ein.



Hinweis: Wenn keine Weiterleitung aktiviert wird, hat die Abwesenheit keinen Einfluss auf das Anrufverhalten. Sie wird lediglich im Kalender des Teilnehmers eingetragen bzw. wird der Status „Abwesend“ angezeigt. Erst durch das Aktivieren der Weiterleitung legen Sie fest, wie eingehende Anrufe während der Abwesenheit behandelt werden sollen.

Nachdem die Abwesenheit gespeichert wurde, wird Ihr aktueller Abwesenheitsstatus auf der Startseite der App angezeigt. Dadurch sehen Sie jederzeit, welche Abwesenheit aktiv ist.



5. Telefon.

Über die App stehen unter anderem folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Zugriff auf das Unternehmensverzeichnis**
Nutzer können das alle Einträge des Unternehmensverzeichnis einsehen und direkt aus der App einen Anruf zu einem Kontakt starten.
Darüber hinaus wird bei internen Teilnehmern auch der aktuelle Status angezeigt (Grün = erreichbar; Rot = nicht erreichbar; Orange = Abwesend)
- **Zugriff auf die eigenen Kontakte**
Nutzer finden hier alle Kontakte, die am Handy gespeichert sind und können aus der App einen Anruf zu einem Kontakt starten
Auch hier wird bei internen Teilnehmern der aktuelle Status angezeigt (Grün = erreichbar; Rot = nicht erreichbar; Orange = Abwesend)
- **Click2Call über die Telefonanlage**
Mit der Click2Call-Funktion kann ein Anruf direkt über die Telefonanlage gestartet werden. Dabei wird ein Anruf von der Mobilen Nebenstellenanlage initiiert und die Anlage ruft das Mobiltelefon an. Sobald der Anruf entgegengenommen wird, wird der Anruf zu Zielrufnummer hergestellt.
- **Anruf über das Mobiltelefon**
Bei einem Anruf über das Mobiltelefon, unabhängig ob der Anruf über die App oder direkt über das Telefonbuch an Handy, oder auch direkt über die Nummerneingabe getätigt wird, wird der Anruf unmittelbar aufgebaut.
Hier wird die Rufnummernanzeige des Teilnehmers verwendet, die wie in [Punkt 3 Rufnummernanzeige konfigurieren](#) beschrieben wird.



5.1. Neue Anruf Starten

Wenn ein Anruf über die MNA Go App gestartet wird, stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Click2Call über die Telefonanlage**
Der Anruf wird über die Telefonanlage geführt und auch über die Telefonanlage verrechnet.
- **Anruf über das Mobiltelefon**
Der Anruf wird direkt über das Mobiltelefon geführt und auch über den Tarif der SIM-Karte verrechnet.

So können Nutzer je nach Situation entscheiden, welche Variante sie verwenden möchten.

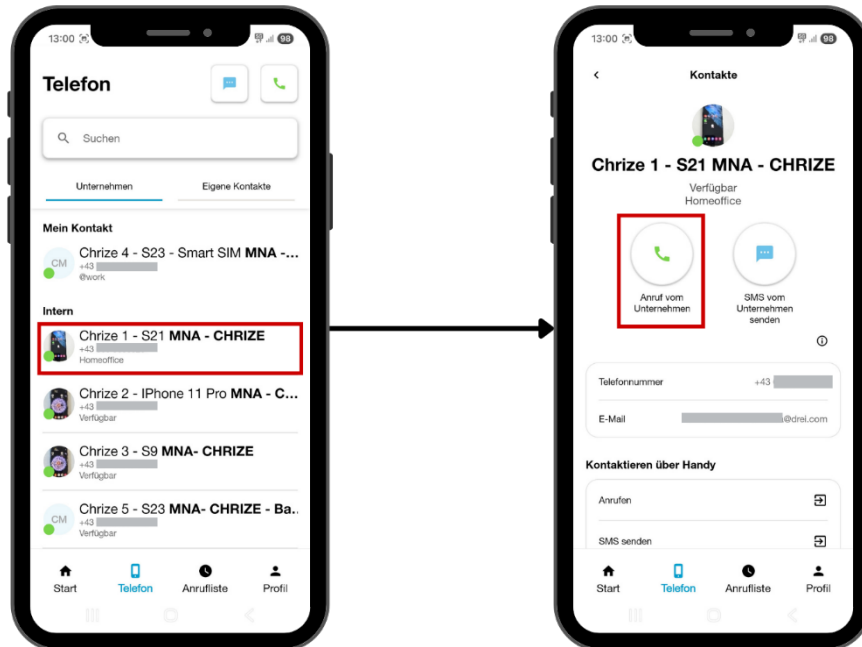


Hinweis: Bei Nutzung der Click2Call-Funktion über die MobileNebenstellenanlage wird der Anruf in der Anrufliste der Anlage protokolliert. Das bedeutet, dass alle Teilnehmer im Protokoll nachvollziehen können, ob ein Anruf angenommen wurde oder nicht und auch ob ein verpasster Anrufer bereits kontaktiert wurde. Starten Sie den Anruf hingegen direkt über Ihr Mobiltelefon, erscheint dieser nicht in der Anrufliste der Anlage, sondern ausschließlich in der Anrufliste Ihrer persönlichen Nebenstelle (für andere Teilnehmer nicht sichtbar).

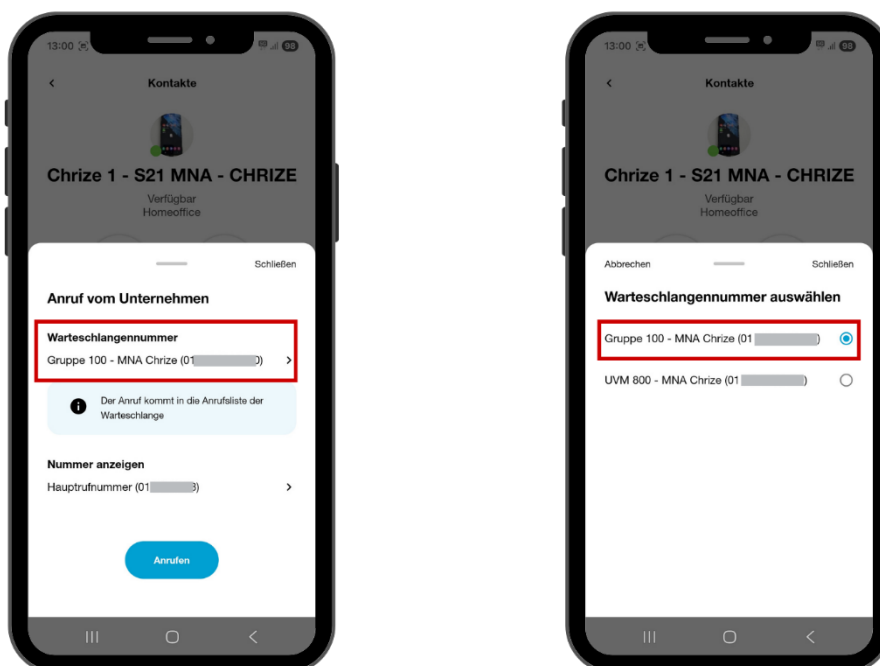
5.1.1. Click2Call über die Telefonanlage

Wie wird ein Anruf über die Telefonanlage aufgebaut:

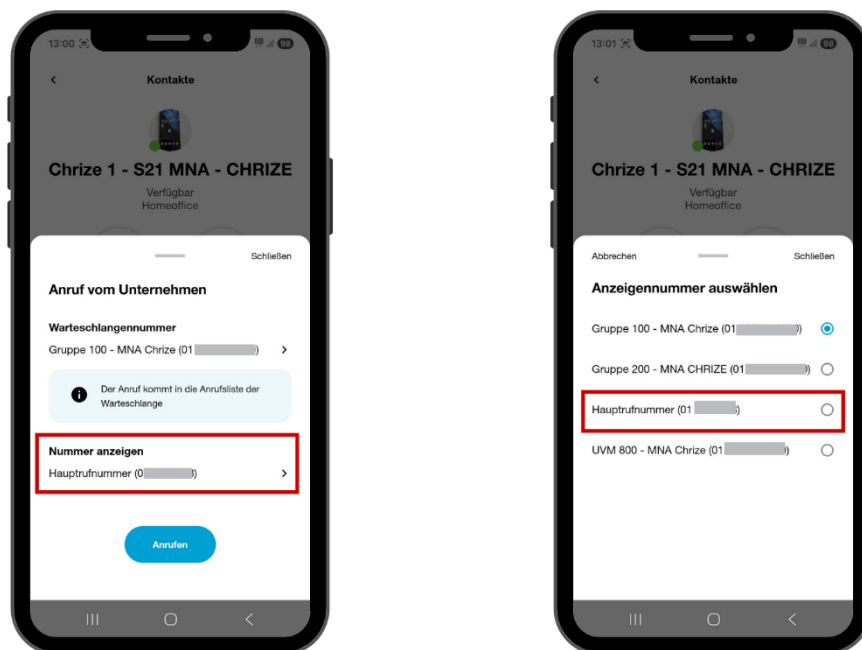
1. Teilnehmer/ Kontakt in der MNA Go App auswählen.
2. „Anruf vom Unternehmen“ auswählen



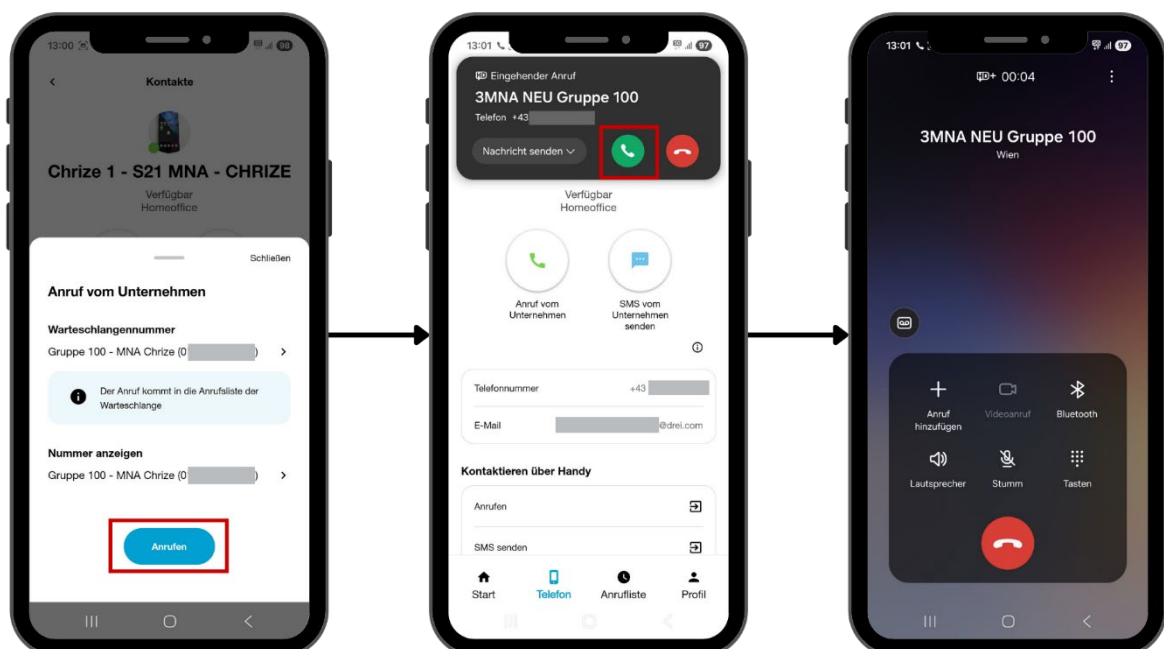
3. Auswählen der Servicenummer, über die der Anruf getätigt werden soll.



4. Auswählen der Rufnummer, die bei der Zielrufnummer angezeigt werden soll.



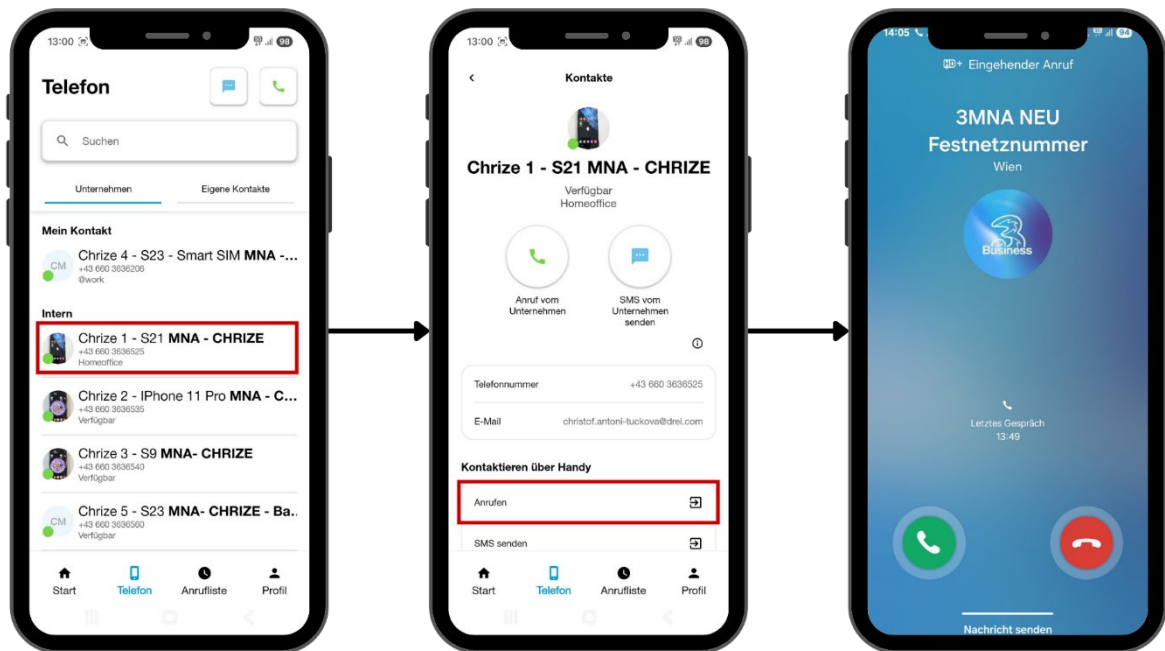
5. Anruf starten.
6. Anruf kommt von der ausgewählte Servicenummer auf das Mobiltelefon.
7. Anruf entgegennehmen. Der Anruf wird zur Zielnummer aufgebaut.
8. Ausgewählte Rufnummer wird bei Zielrufnummer angezeigt.



5.1.2. Anruf über das Mobiltelefon

Wenn Sie sich entscheiden, einen Anruf über Ihr Mobiltelefon zu starten, wird durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche automatisch ein gewöhnlicher Anruf über Ihr Handy initiiert.

1. Teilnehmer in der MNA Go App auswählen.
2. Unter „Kontaktieren über Handy“, „Anrufen“ auswählen.
3. Es wird bei dem Anruf die Rufnummernanzeige des Teilnehmers verwendet, die wie in [Punkt 3 „Rufnummernanzeige konfigurieren“](#) beschrieben wird.



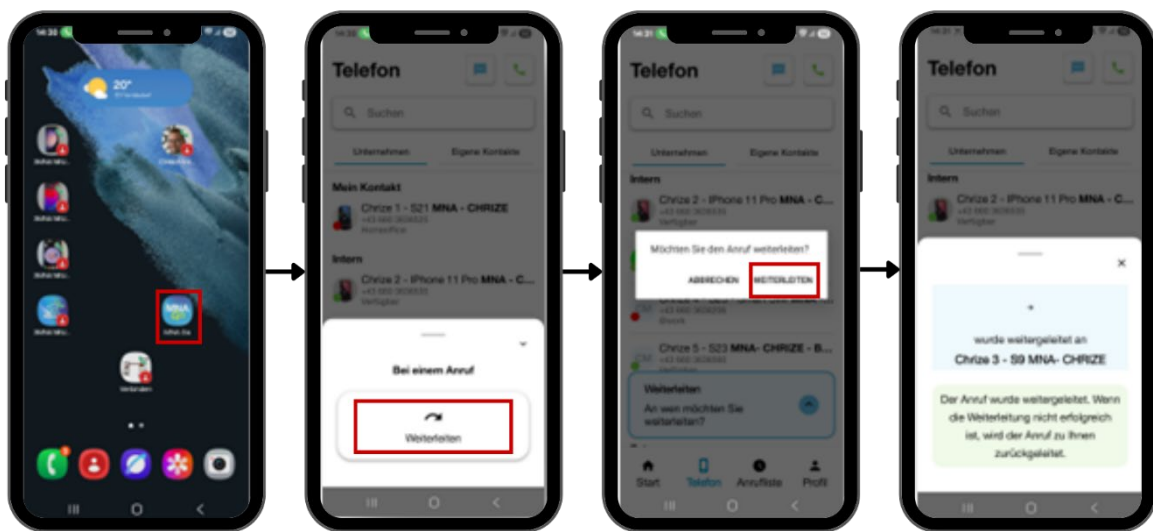
5.2. Anruf weiterleiten

Über die App können Sie auch eine Weiterleitung (Weiterverbinden) durchführen. Damit haben Sie beispielsweise die Möglichkeit, einen laufenden Anruf direkt an einen Kontakt aus dem Unternehmensverzeichnis weiterzuleiten.

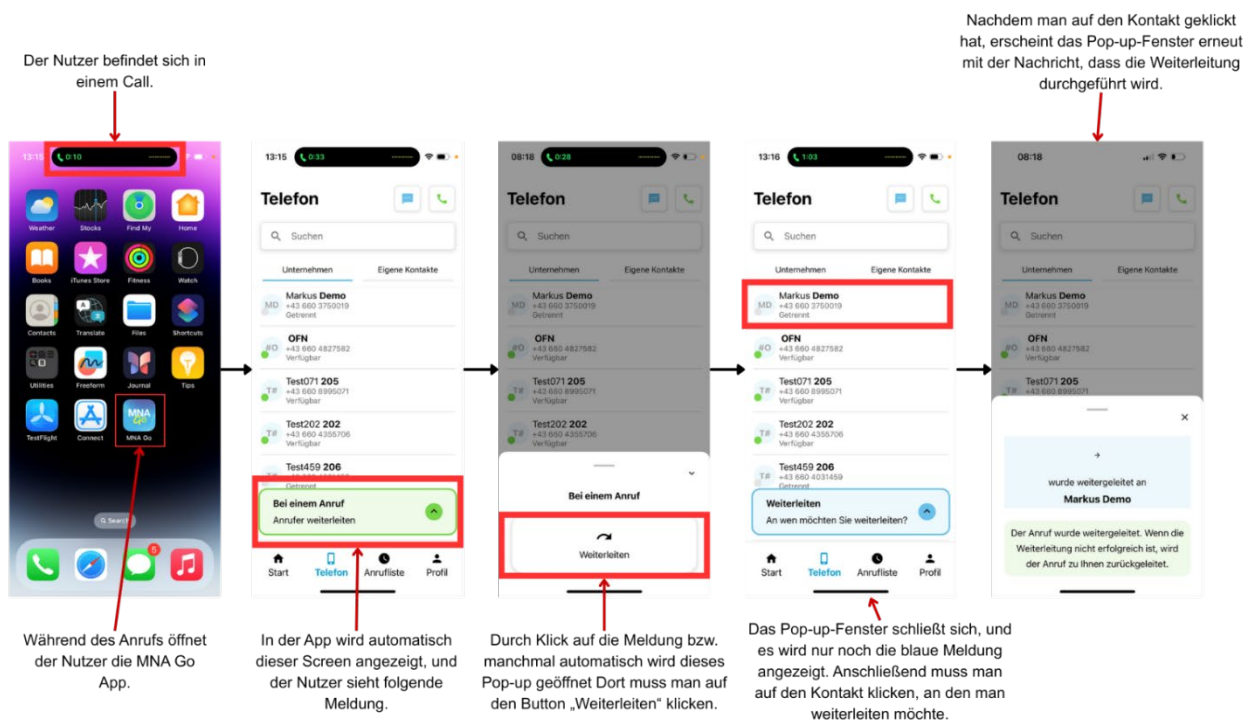
Um einen Anruf weiterzuleiten, öffnen Sie die MNA Go App einfach während des laufenden Gesprächs. Sobald Sie die App während eines Anrufs öffnen, wird automatisch das Unternehmensverzeichnis angezeigt.

Zusätzlich erscheint in der App automatisch ein Pop-up-Hinweis, der Sie darüber informiert, dass Sie sich in einem Gespräch befinden und eine Weiterleitung durchführen können.

Android



IOS

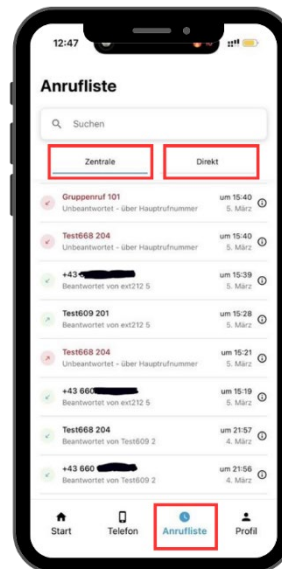


6. Anrufliste.

In der Anrufliste kann der Nutzer alle eingehenden und ausgehenden Anrufe einsehen. Dabei stehen zwei verschiedene Ansichten zur Verfügung: „Zentrale“ und „Direkt“.

- Unter „**Zentrale**“ findet der Nutzer ein Protokoll aller Anrufe, die über die Anlage geführt wurden. Hier ist ersichtlich, über welche Gruppe bzw. Festnetznummer ein Anruf ein- oder ausgegangen ist und von welchem Teilnehmer dieser bearbeitet wurde.
- Unter „**Direkt**“ werden hingegen alle Anrufe angezeigt, die direkt über die eigene Durchwahl oder Mobilnummer des Nutzers ein- oder ausgegangen sind.

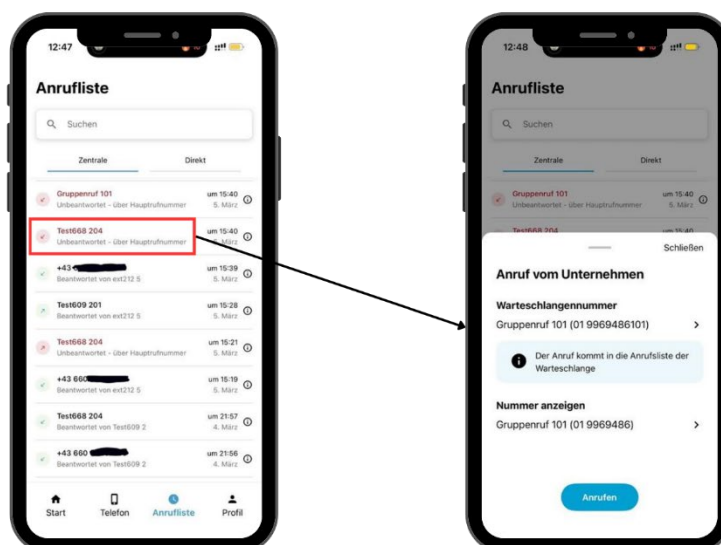
Diese Aufteilung ermöglicht eine klare Unterscheidung zwischen anlagenbezogenen und persönlichen Anrufen.



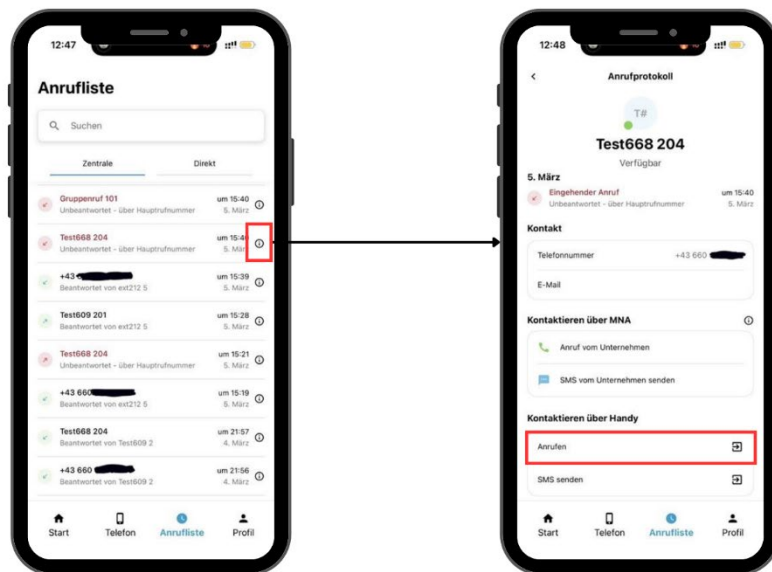
6.1. Rückruf Starten

Der Nutzer hat die Möglichkeit, direkt aus der Anrufliste einen Rückruf zu starten, beispielsweise bei einem verpassten Anruf.

Tippt der Nutzer auf einen Eintrag in der Anrufliste, wird automatisch ein Click-to-Call-Anruf (also ein Anruf über die Anlage) gestartet. Dabei öffnet sich das entsprechende Pop-up zur Click-to-Call-Funktion (siehe [Kapitel 5.2](#)).



Alternativ besteht die Möglichkeit, den Rückruf über das Mobiltelefon durchzuführen. Dazu tippt der Nutzer auf das Info-Symbol auf der rechten Seite des jeweiligen Anrufs. In der sich öffnenden Detailansicht kann anschließend die Option „Anrufen“ unter „Kontaktieren über Handy“ ausgewählt werden.



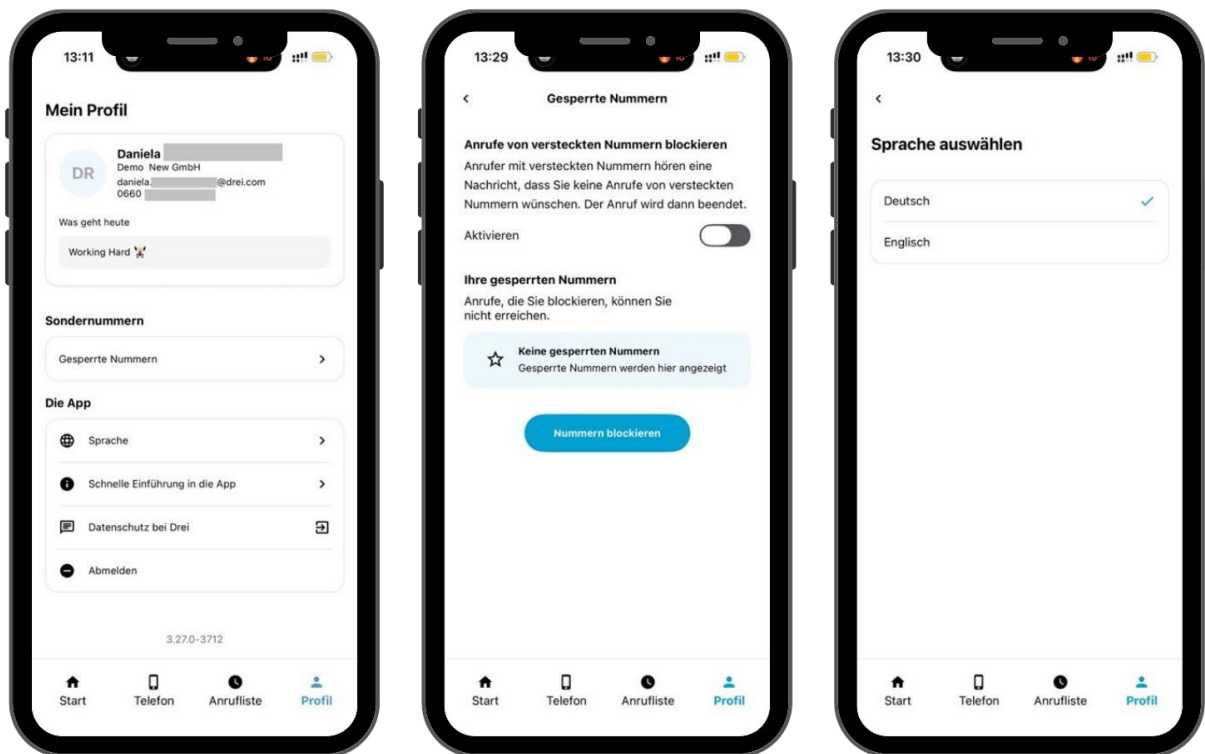
Hinweis: Wenn man Rückruf über das Handy auswählt, ist dieser Rückruf für andere Teilnehmer nicht nachvollziehbar, wenn der Anruf über eine Servicenummer z.B. Hauptnummer oder Gruppe eingegangen ist.

7. Profil.

Im Bereich „Profil“ kann der Nutzer persönliche Einstellungen vornehmen und die App individuell anpassen. Dieser Bereich dient als zentrale Stelle zur Verwaltung von benutzerspezifischen Präferenzen.

Im Profil stehen dem Nutzer folgende Funktionen zur Verfügung:

- Status ändern: Anpassung des persönlichen Status bzw. der Statusmeldung
- Rufnummernanzeige verwalten: Festlegen, welche Rufnummer bei ausgehenden Anrufen angezeigt wird
- Nummern blockieren: Sperren von unerwünschten Rufnummern sowie Einsicht in die Liste aller blockierten Nummern
- Sprache ändern: Auswahl der gewünschten App-Sprache
- Abmelden: Ausloggen aus der App



8. Begriffsdefinitionen.

Hauptrufnummer/Kopfnummer.

Die Festnetznummer ohne Durchwahl wird Haupt- oder Kopfrufnummer genannt.

Servicenummer

Servicenummern sind in der Anlage konfigurierte Rufnummern (Hauptrufnummer inklusive Durchwahl), denen kein einzelner, expliziter Teilnehmer zugeordnet ist. Stattdessen sind diesen Rufnummern Services zugewiesen, zum Beispiel ein Gruppenruf.

Servicenummern verfügen über eigene Teilnehmerzuordnungen, Öffnungszeiten, Überlaufregelungen, Nachschaltungen sowie weitere anlagenspezifische Funktionen.

Teilnehmer/ Agent

Teilnehmer ist jeder, der Ihre Drei MobileNebenstellenanlage benützt, also daran teilnimmt. In der Regel sind das also die Mitarbeiter Ihrer Firma. Um aus einem Mitarbeiter einen Teilnehmer Ihrer Mobilen Nebenstellenanlage zu machen, verwenden Sie die Business Kundenzone. Dort können Sie alle Teilnehmer einsehen, neue anlegen oder bereits vorhandene bearbeiten.

Interne Teilnehmer/ Interner Betreiber.

Alle Mitarbeiter Ihres VPN sind automatisch interne Teilnehmer also in der Regel alle Mitarbeiter Ihrer Firma.

Externe Teilnehmer/ Externer Betreiber.

Ist der Teilnehmer nicht Mitglied des Firmen VPN Kreises, wird er automatisch als externer Teilnehmer angelegt. Externe Teilnehmer werden in der Teilnehmerübersicht beim Eintrag „Extern“ mit „ja“ markiert. Externer Betreiber können die Rufnummernanzeige Funktion nicht benutzen sowie keine eigenen Abwesenheiten festlegen.

Unternehmensverzeichnis.

Das Unternehmensverzeichnis ist das zentrale Telefonbuch der Anlage. Es enthält automatisch alle Teilnehmer als Kontakte. Zusätzlich können neue Kontakte manuell im Unternehmensverzeichnis hinzugefügt werden.

Das Unternehmensverzeichnis ist in der Web-Anwendung sowohl in der Telefonzentrale als auch im Anrufmanager sichtbar sowie in der mobilen App MNA Go verfügbar.

Kontakte.

Kontakte sind in den Unternehmensverzeichnis angelegte Kontaktdaten.

IVR (Interactive Voice Response).

Viele Einstellungen Ihrer Mobilen Nebenstellenanlage können Sie über ein interaktives Sprachmenü per Telefon durchführen. Um Ihre Hauptrufnummer zu verwalten, wählen Sie 0699 72 997. Sie werden dann durch das Konfigurationsmenü geführt.

Folgende Telefonische Konfiguration stehen Ihnen zur Verfügung:

Anmeldung zur Queue-Konfiguration	+43 660 303990
Queue-Konfiguration: Willkommens- und Wiederholungsansage	+43 660 303991
Anmeldung aller Teilnehmer-Nebenstellen	+43 660 3039921
Abmeldung aller Teilnehmer-Nebenstellen	+43 660 3039920
Anmeldung aller Servicenummern + Teilnehmer Nebenstelle	+43 660 3039931
Abmeldung aller Servicenummern + Teilnehmer Nebenstelle	+43 660 3039930
Anmeldung aller Gruppen	+43 660 3039941
Abmeldung aller Gruppen	+43 660 3039940
Rufnummernanzeige: DDI (Durchwahl)	+43 660 3039951
Rufnummernanzeige: MSISDN (Mobilnummer)	+43 660 3039952
Rufnummernanzeige: Hauptrufnummer (Festnetznummer)	+43 660 3039953